スケジュール機能

V502Tをスケジュール帳として利用することができます。スケジュールは、当日（V502Tで設定している日付）から1年後までの間で登録することができます（1日最大5件）。また、登録したスケジュールは、当日の翌日から1年前までと当日から1年後までを確認できます。

- **この機能をご利用になるには、あらかじめ時計設定（☞1-17ページ）の操作を行ってください。**

■登録できる項目について

スケジュールには、以下の内容を登録することができます。

項　目	内　容	登録方法
スタンプ	用件にあわせて、120種類のアイコンから選択できます。	☞12-4ページ
用件	用件を登録できます。	☞12-3ページ
開始時刻	開始時刻を登録できます。	☞12-3ページ
終了時刻	終了時刻を登録できます。	☞12-3ページ
内容	スケジュールの内容や電話番号（テレフォンリンク）を登録できます。	☞12-4ページ
メール呼出	メールで送受信したメッセージの内容が簡単に参照できます。	☞12-8ページ
アラーム設定	指定した時刻になるとアラームが鳴動し、タイムアップ画面とスケジュールの用件を表示してお知らせします。また、指定した時刻を音声でお知らせすることもできます。アラーム音は、固定パターン、固定メロディ、本体（データフォルダ）、メモリカードから選択することができます。	☞12-5ページ
オプション	スケジュールごとに指定できるオプション機能です。	☞12-6ページ

・メモリカードについては9章を、データフォルダについては10章を参照してください。

■スケジュールの登録のしかた

スケジュール作成画面を表示して、新規登録します。必要な項目だけを登録し、あとから内容を追加したり、変更することもできます。

1 Menu ◎ の順に押す

2 ◎で「スケジュール」を選択し、●を押す

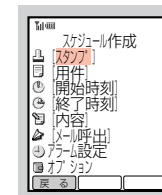
▶スケジュール表示画面が表示されます。

- 待受画面で、スケジュール/文字A/a を押しても、スケジュール表示画面が表示されます。

スケジュール表示画面

3 ◎でスケジュールを登録したい日付を選択し、o（追加）を押す

▶スケジュール作成画面が表示されます。

- スケジュールは、当日より前の日付に登録することはできません。当日、または当日から1年後までの日付を選択してください。

スケジュール作成画面

4 ◎で設定したい項目を選択し、●を押す

▶各項目の設定画面が表示されます。

- 登録できる項目については12-2ページを参照してください。

5 ✉（完了）を押す

▶スケジュールが登録されます。

用件／開始時刻／終了時刻を設定する

1 スケジュール作成画面（☞上記）より、◎で「用件」を選択し、●を押す

▶用件入力画面が表示されます。

2 用件を入力し、●を押す

▶用件が設定されます。

- 文字の入力方法については4章を参照してください。
- 登録可能文字数は、最大で半角16文字、全角8文字です。

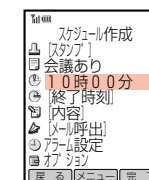
3 ◎で「開始時刻」を選択し、●を押す

▶開始時刻設定画面が表示されます。

- 「**終了時刻**」も開始時刻と同様の手順で設定することができます。終了時刻を設定する場合は「**終了時刻**」を選択してください。

4 開始時刻を入力し、●を押す

▶開始時刻が設定されます。

- 時刻は24時間制で入力します。
- スケジュールの登録を完了する場合は、このあと✉（完了）を押してください。

重　要

スケジュールは、登録されている日付から1年後に、自動的に消去されます。また、時計設定（☞1-17ページ）を変更すると、消去される場合があります。

補 足

スケジュールを設定している日になると、待受画面に「」が表示されます。

スタンプを設定する

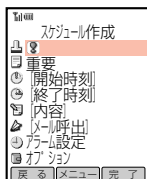
1 スケジュール作成画面（☞12-3ページ）より、で「スタンプ」を選択し、●を押す

▶スタンプ一覧画面が表示されます。

- （前ページ）、（次ページ）でスタンプの種類（4種類）を切り替えることができます。

2 で設定したいスタンプを選択し、●を押す

▶スタンプが設定されます。

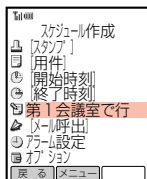
- 用件の項目が未入力の場合は、指定したスタンプの名称が用件の項目に自動的に入力されます。
- スケジュールの登録を完了する場合は、このあと（完了）を押してください。

内容を設定する

1 スケジュール作成画面（☞12-3ページ）より、で「内容」を選択し、●を押す

▶内容入力画面が表示されます。

2 内容を入力し、●を押す

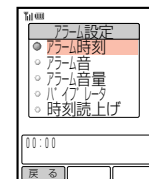
▶内容が設定されます。

- 文字の入力方法については4章を参照してください。
- 登録可能文字数は、最大で半角32文字、全角16文字です。
- 内容にはテレフォンリンクを設定することができます。設定する場合は、12-7ページを参照してください。
- スケジュールの登録を完了する場合は、このあとスタンプ、用件、開始時刻、終了時刻のいずれかの設定を行ってから、（完了）を押してください。

アラームを設定する

1 スケジュール作成画面（☞12-3ページ）より、で「アラーム設定」を選択し、●を押す

▶アラーム設定画面が表示されます。

2 で「ON」を選択し、●を押す

▶アラーム詳細設定画面が表示されます。

3 で「アラーム時刻」を選択し、●を押す

▶アラーム時刻設定画面が表示されます。

4 アラーム時刻を入力し、●を押す

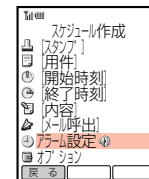
▶アラーム時刻が設定されます。

- 時刻は24時間制で入力します。
- アラーム設定はあらかじめ、アラーム音「**パターン1**」、アラーム音量「**レベル5**」、バイブレータ「**OFF**」、時刻読上げ「**ON**」に設定されています。設定を変更する場合は、このあとアラーム音／バイブレータ／時刻読上げを設定する（☞12-54ページ）の操作*2*～*10*を行ってください。

5 （完了）を押す

▶アラームが設定され、画面に「」が表示されます。

- スケジュールの登録を完了する場合は、このあとスタンプ、用件、開始時刻、終了時刻のいずれかの設定を行ってから、（完了）を押してください。

補 足

- アラームの設定時刻になったとき（タイムアップ）の動作については、12-11ページを参照してください。
- マナーモード設定中にアラームが起動した場合の音量などは、マナーモード（☞3-2ページ）の設定に従います。

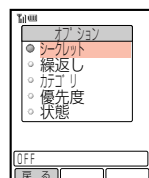
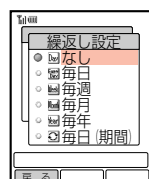
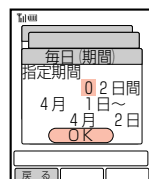
オプションを設定する

スケジュールごとに以下のオプションを設定することができます。

項　目	内　容
シークレット	操作用暗証番号を入力しない限り、スケジュールの内容を確認できないようにします（スケジュール一覧画面（☞12-9ページ）では、「🔒」のみ表示されます）。
繰返し	スケジュールを繰り返し設定することができます。繰り返しの間隔は5種類から選択できます（「毎年」、「毎日（期間）」以外は、当日から1年後まで）。
カテゴリ	スケジュールの種類を6種類から選択できます。
優先度	スケジュールの優先度を3種類から選択できます。
状態	スケジュールの状態を2種類から選択できます。

・設定した内容は、スケジュールを確認するときにスケジュールの詳細画面で確認できます（☞12-9ページ）。

例 スケジュールの繰り返しを、「**毎日（期間）**」に設定する場合

1 **スケジュール作成画面（☞12-3ページ）より、◎で「オプション」を選択し、●を押す**

2 **◎で「繰返し」を選択し、●を押す**

3 **◎で「毎日（期間）」を選択し、●を押す**

4 **日数を入力し、●を押す**

▶オプションが設定されます。

● 日数は02～99の範囲で、2桁で入力してください。
● スケジュールの登録を完了する場合は、このあとスタンプ、用件、開始時刻、終了時刻のいずれかの設定を行ってから、✎（完了）を押してください。

テレフォンリンクを設定する

アドレス帳に登録されている電話番号を、「内容」の項目に設定することができます。
［テレフォンリンク］
テレフォンリンクを設定すると、スケジュールを確認したときに、その電話番号へ簡単に電話をかけることができます。

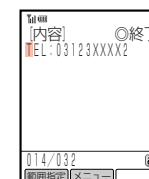
1 **スケジュール作成画面（☞12-3ページ）より、◎で「内容」を選択し、Menu（メニュー）を押す**

▶サブメニューが表示されます。

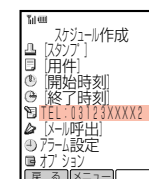
2 **◎で「テレフォンリンク」を選択し、●を押す**

▶アドレス帳の検索画面が表示されます。

3 **設定したい電話番号が登録されたアドレス帳を呼び出し、●を押す**

● アドレス帳の呼び出しかたについては5-18ページを参照してください。
● 電話番号以外は選択できません。
● アドレス帳に電話番号が2件以上登録されている場合は、テレフォンリンクに登録したい電話番号を選択してから、●を押してください。

4 **●を押す**

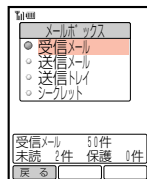
▶「**内容**」にテレフォンリンクが設定されます。

● スケジュールの登録を完了する場合は、このあとスタンプ、用件、開始時刻、終了時刻のいずれかの設定を行ってから、✎（完了）を押してください。

補　足

● テレフォンリンクを登録している場合は、12-9ページの操作*3*、*4*の画面で☎を押すと、登録した番号へ電話をかけることができます。
● 操作*4*の画面でMenu（メニュー）を押して、テレフォンリンクの消去（**内容消去**）の操作を行うことができます。

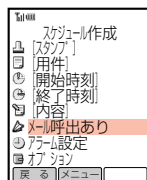
メール呼出を設定する

メール呼出を設定すると、スケジュール確認をしたときに、メール(☞Vodafone live!編)の内容を簡単に確認することができます。

1 スケジュール作成画面(☞12-3ページ)より、◎で「メール呼出」を選択し、●を押す

2 ◎でメールボックスを選択し、●を押す

▶メール一覧画面が表示されます。
- メールボックスの操作については、Vodafone live!編を参照してください。
- ✉(表示)を押すと、メールの内容を確認することができます。

3 ◎で登録したいメールを選択し、●を押す

▶メール呼出が設定され、「**メール呼出あり**」と表示されます。
- スケジュールの登録を完了する場合は、このあとスタンプ、用件、開始時刻、終了時刻のいずれかの設定を行ってから、✉(完了)を押してください。

重要

シークレットボックスのメール、セキュリティ設定されているフォルダ内のメール、プライバシーレベル3、4のメールを設定する場合は、操作用暗証番号を入力しないと設定できません(☞Vodafone live!編)。

補足

- メール呼出を設定している場合は、12-9ページの操作*3*、*4*の画面で✉(メール呼出)を押すと、設定したメールを表示することができます。
- 操作*3*の画面でMenu(メニュー)を押して、メール呼出の解除(**メール呼出解除**)の操作を行うことができます。

■登録したスケジュールを確認する

1 Menu ◎の順に押す

2 ◎で「スケジュール」を選択し、●を押す

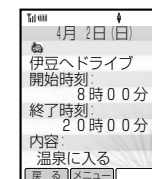
▶スケジュール表示画面が表示されます。
- 待受画面で、(スケジュール)を押しても、スケジュール表示画面が表示されます。

3 ◎で確認したい日付を選択し、●を押す

▶スケジュール一覧画面が表示されます。

4 ◎で確認したいスケジュールを選択し、●を押す

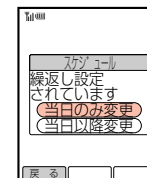
▶スケジュールの詳細画面が表示されます。
- 「🔑」のみ表示されているスケジュールは、シークレット設定されています。確認方法については、下記の補足を参照してください。
- ◎を押すと、詳細画面の続きを見ることができます。

重要

スケジュールは、登録されている日付から1年後に、自動的に消去されます。また、時計設定(☞1-17ページ)を変更すると、消去される場合があります。

補足

- スケジュールは当日の翌日から1年前までと当日から1年後までを確認できます。
- 未消化のアクションアイテム(☞12-18ページ)がある場合、当日のスケジュール一覧画面に「**未消化アクションアイテムあり**」と表示されます。「**未消化アクションアイテムあり**」を選択して●を押すと、未消化のアクションアイテム一覧を確認することができます。
- 操作*3*の画面でMenu(メニュー)を押して、以下の操作を行うことができます。
  ・**編集**/**1件消去**※1/**当日分全消去**※2/**vCalendarで保存**※1(☞10-17ページ)
  ※1 シークレットを「**ON**」に設定しているスケジュールを選択しているときは利用できません。
  ※2 当日のスケジュールにシークレットを「**ON**」に設定しているスケジュールがひとつでもある場合は、利用できません。

- オプションを設定する(☞12-6ページ)で繰返しを「**なし**」以外に設定した場合は、編集または消去の操作のあとで右のように表示されます。ただし、「**毎年**」を設定した場合、消去の操作で「**当日のみ変更**」は選択できません。
  当日のみ変更:選択したスケジュールのみ編集(消去)します。
  当日以降変更:選択したスケジュールと、その日以降に繰り返されているスケジュールをすべて編集(消去)します。

- **シークレット設定されたスケジュールを確認する場合は…**
  操作*4*のあと、操作用暗証番号を入力します。

登録したスケジュールをコピー／移動する

登録したスケジュールを別の日にコピーしたり、移動することができます。

1 **スケジュール表示画面（☞12-2ページ）より、◎でコピー／移動元の日付を選択し、●を押す**

▶スケジュール一覧画面が表示されます。

2 **◎でコピー／移動したいスケジュールを選択し、Menu（メニュー）を押す**

▶サブメニューが表示されます。

3 **◎で「コピー」または「移動」を選択し、●を2回押す**

4 **◎でコピー／移動先の日付を選択し、●を押す**

▶スケジュールがコピー／移動されます。移動の場合は、ここで操作が終了します。

- コピー元が同じ日のスケジュールを続けてコピーする場合は、操作4を繰り返します。
- Menu（メニュー）を押して、コピーしたスケジュールの消去（**直前アンドゥ**）の操作を行うことができます。

5 **✉（完了）を押す**

▶コピーモードが終了します。

重要

シークレットを「ON」に設定しているスケジュールをコピー／移動することはできません。

補足

繰返し設定（☞12-6ページ）されているスケジュールをコピー／移動した場合は、コピー／移動先では繰返し「**なし**」で登録されます。

アラームの設定時刻になると

スケジュールのアラーム時刻（☞12-5ページ）、お知らせ君の起動時刻（☞12-13ページ）、アクションアイテムのアラーム日時（☞12-20ページ）になると、タイムアップ画面が表示されます。

1 **タイムアップ画面が表示される**

▶スケジュールの用件またはアクションアイテムの用件が表示されます。

- アラーム音の設定に従って、アラーム音、バイブレータでお知らせします。
- 時刻読上げを「ON」に設定している場合は、設定した時刻を音声でお知らせします。

2 **✉（停止）、Power、Clear メモ、0～9、＊、＃、上下サイドキーのいずれかを押す、または約1分経過後**

▶アラーム音が停止します。

重要

電源が切れているときでも、自動的に電源が入り、アラームが起動します。［自動電源ON］

補足

- テレフォンリンクが設定されている場合は、操作2のあとで☎（発信）を押して、電話をかけることができます。
- タイムアップ画面に表示する画像は変更することができます（☞12-16、7-9ページ）。

■スケジュールの表示スタイルを切り替える

スケジュール表示画面を月間、3ヶ月、本日、週間に切り替えることができます。

月間画面

3ヶ月画面

本日画面　週間画面

1　スケジュール表示画面（☞12-2ページ）より、[スケジュール/文字A/a]を押す

▶表示スタイルが切り替わります。

● [スケジュール/文字A/a]を押すごとに、画面の表示は以下のように切り替わります。

→月間画面→3ヶ月画面→本日画面→週間画面

● スケジュール画面では、以下の操作が行えます。
- ・[＊]：先月／前日／先週が表示されます。
- ・[#]：翌月／翌日／翌週が表示されます。
- ・[◎]：週や月を切り替えたり、日付、スケジュールを選択します。
- ・[●]：選択した日付のスケジュールやスケジュールの詳細画面が表示されます。

補足
- ● スケジュールが登録されている場合、日付の横に「・」が表示されます。
- ● 月間画面では、スケジュールにスタンプが設定されている場合、その日付を選択すると、画面下段にスケジュールで設定されているスタンプが表示されます。

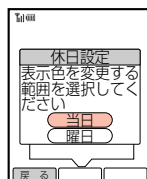
■日付や曜日の表示色を変更する

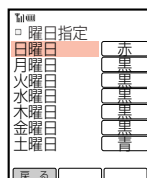
スケジュール表示画面での日付と曜日の表示色を変更できます。[休日設定]

例　特定の曜日の表示色を変更する場合

1　スケジュール表示画面（☞12-2ページ）より、[Menu]（[メニュー]）を押す

▶サブメニューが表示されます。

2　[◎]で「休日設定」を選択し、[●]を押す

3　[◎]で「曜日」を選択し、[●]を押す

▶曜日指定画面が表示されます。

4　[◎]で設定したい曜日を選択し、[●]を押す

▶表示色指定画面が表示されます。

5　[◎]で設定したい表示色を選択し、[●]を押す

▶曜日指定画面に戻ります。

6　[✉]（[決定]）を押す

▶表示色が設定され、スケジュール表示画面の日付と曜日の文字が変更されます。

補足

ある日付の表示色だけを変更したい場合は、操作*1*で、表示色を変更したい日付にカーソルを合わせます。続いて、操作*3*で「**当日**」を選択し、操作*5*を行います。

■お知らせ君を利用する

お知らせ君は、指定した時刻にアラームが鳴動し、当日または翌日のスケジュールを表示してお知らせする機能です。
お買い上げ時は「**OFF**」に設定されています。

1　スケジュール表示画面（☞12-2ページ）より、[Menu]（[メニュー]）を押す

▶サブメニューが表示されます。

● スケジュールオプションは、本日、週、月間、3ヶ月のどの表示画面からでも設定を始めることができます。

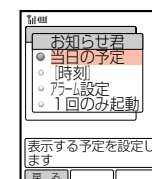
2　[◎]で「スケジュールオプション」を選択し、[●]を押す

▶スケジュールオプション設定画面が表示されます。

3　[◎]で「お知らせ君」を選択し、[●]を押す

▶お知らせ君設定画面が表示されます。

4　[◎]で「ON」を選択し、[●]を押す

▶お知らせ君詳細設定画面が表示されます。

5　[◎]で「当日の予定」を選択し、[●]を押す

▶表示内容設定画面が表示されます。

6　[◎]で表示したい予定を選択し、[●]を押す

▶表示内容が設定されます。

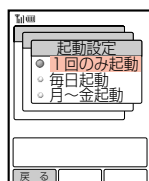
7　[◎]で「時刻」を選択し、[●]を押す

▶起動時刻設定画面が表示されます。

8 起動時刻を入力し、●を押す

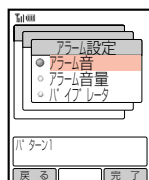
▶起動時刻が設定されます。
- 時刻は24時間制で入力します。

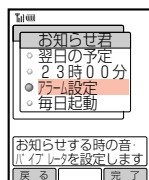
9 ◎で「1回のみ起動」を選択し、●を押す

▶起動設定画面が表示されます。

10 ◎で起動したい回数を選択し、●を押す

▶起動設定が設定されます。

11 ◎で「アラーム設定」を選択し、●を押す

- アラーム設定はあらかじめ、アラーム音「**パターン1**」、アラーム音量「**レベル5**」、バイブレータ「**OFF**」に設定されています。設定を変更する場合は、このあとアラーム音／バイブレータ／時刻読上げを設定する（☞12-54ページ）の操作*2*～*8*を行ってください。

12 ［✉］（［完了］）を押す

▶アラームの種類と音量が設定されます。

13 ［✉］（［完了］）を押す

▶お知らせ君が設定されます。

重 要

電源が切れているときでも、自動的に電源が入り、お知らせ君が起動します。
［自動電源ON］

補 足

- お知らせ君の起動時刻になったとき（タイムアップ）の動作については、12-11ページを参照してください。
- 通話中に指定した時刻になった場合、通話終了後にお知らせ君が起動します。
- マナーモード設定中にお知らせ君が起動した場合の音量などは、マナーモード（☞3-2ページ）の設定に従います。

■スケジュールロックを設定する

操作用暗証番号を入力しない限りスケジュールを確認できないようにします。
お買い上げ時は「**OFF**」に設定されています。

1 スケジュール表示画面（☞12-2ページ）より、［Menu］（［メニュー］）を押す

▶サブメニューが表示されます。

2 ◎で「スケジュールオプション」を選択し、●を押す

▶スケジュールオプション設定画面が表示されます。

3 ◎で「スケジュールロック」を選択し、●を押す

▶操作用暗証番号の入力画面が表示されます。

4 操作用暗証番号を入力する

▶スケジュールロック設定画面が表示されます。
- 間違った操作用暗証番号を入力するとスケジュールオプション設定画面に戻ります。

5 ◎で「ON」を選択し、●を押す

▶スケジュールロックが設定されます。

■スタート表示を設定する

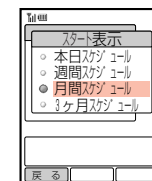
スケジュール起動時のスケジュール表示画面を本日、週間、月間、3ヶ月から選択することができます。
お買い上げ時は「**月間スケジュール**」に設定されています。

1 スケジュール表示画面（☞12-2ページ）より、［Menu］（［メニュー］）を押す

▶サブメニューが表示されます。

2 ◎で「スケジュールオプション」を選択し、●を押す

▶スケジュールオプション設定画面が表示されます。

3 ◎で「スタート表示」を選択し、●を押す

4 ◎で起動時に表示したいスタイルを選択し、●を押す

▶スタート表示が設定されます。

■タイムアップ画面を設定する

スケジュールにアラームを設定している場合、アラーム起動時に表示される画面をオリジナル、本体（データフォルダ）、メモリカードから選択することができます。
お買い上げ時は「**オリジナル**」に設定されています。

- **メモリカードについては9章を、データフォルダについては10章を参照してください。**

例 データフォルダにあるファイルを設定する場合

1 スケジュール表示画面（☞12-2ページ）より、Menu（メニュー）を押す

▶サブメニューが表示されます。

2 ◎で「スケジュールオプション」を選択し、●を押す

▶スケジュールオプション設定画面が表示されます。

3 ◎で「タイムアップ画面」を選択し、●を押す

4 ◎で「本体」を選択し、●を押す

▶フォルダ選択画面が表示されます。

- タイムアップ画面をデータフォルダ（本体）に設定している場合は、「**本体**」を選択し ✎（確認）を押すと、設定している画像が確認できます。
- メモリカードの画像を選択する場合は、「**メモリカード**」を選択します。
- データフォルダには選択可能なフォルダまたはファイルのみが表示されます。

5 ◎でフォルダを選択し、●を押す

▶ファイル選択画面が表示されます。

6 ◎で設定したいファイルを選択し、●を押す

▶画像が表示されます。

- ✱、#で他の画像に切り替え表示します。

7 ✎（決定）を押す

▶タイムアップ画面が設定されます。

重要

- 操作**4**で「**本体**」を選択した場合、横240ドットまたは縦320ドットを超える画像は選択できません。
- タイムアップ画面に設定できる画像サイズは横240×縦174ドットです。このサイズ以外の画像を設定する場合は、操作**6**のあとでトリミング（画像の表示する範囲を指定する）またはリサイズ（画像の拡大、縮小）の操作を行うことができます（☞10-13ページ）。
- サブディスプレイに表示されるタイムアップ画面の設定については、7-9ページを参照してください。
- メインディスプレイに表示されるアクションアイテムのタイムアップ画面は変更できません。

■スタンプの種類を設定する

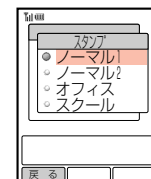
スケジュールやアクションアイテム（☞12-18ページ）の作成で、スタンプを選択する際に最初に表示されるスタンプの種類を変更することができます。
お買い上げ時は「**ノーマル1**」に設定されています。

1 スケジュール表示画面（☞12-2ページ）より、Menu（メニュー）を押す

▶サブメニューが表示されます。

2 ◎で「スケジュールオプション」を選択し、●を押す

▶スケジュールオプション設定画面が表示されます。

3 ◎で「スタンプ」を選択し、●を押す

4 ◎で最初に表示したいスタンプの種類を選択し、●を押す

▶スタンプの種類が設定されます。